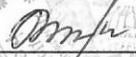


УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий ГУО «Детский сад  
№ 50 г. Гродно»  
 О.М.Оленская  
«    »    2024

**ПЛАН**  
идеологической работы ГУО «Детский сад № 50 г. Гродно»

**Цель:** сплочение трудового коллектива для решения поставленных задач по повышению эффективности и качества работы, созданию комфортного морально-психологического климата; формированию гражданской ответственности и патриотизма, правовой, информационной и политической культуры личности, потребности здорового образа жизни; воспитанию нравственных и семейных ценностей, включая воспитание у работников трудовой дисциплины, преданности Республике Беларусь и своей организации, мотивированности достижения высоких результатов в труде.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители
<b>Информационно – пропагандистская работа</b>			
1.	Ознакомление работников детского сада с законодательством Республики Беларусь, Декретами, Указами, постановлениями, законами Президента и Правительства Республики Беларусь	В течение года	Оленская О.М., заведующий
2.	Реализация нормативных документов, государственных и региональных программ в системе образования учреждения.	Постоянно	Копач Л.В., зам. зав. по ОД, Коренда Е.В., зам. зав. по хоз. работе
3.	Проведение работы по повышению качества наглядно-информационных материалов, работы сайтов, социальных сетей, контроля за их использованием – для формирования позитивного имиджа учреждения	Постоянно	Копач Л.В., зам. зав. по ОД, Шумило Е.Г., инспектор по кадрам

	образования.		
4.	Совершенствование работы по патриотическому воспитанию, формированию гражданской позиции во взаимодействии с семьей, другими социальными институтами в целях уменьшения негативных проявлений (через различные формы работы).	Постоянно	Копач Л.В., зам. зав. по ОД, воспитатели
5.	Размещение на интернет-ресурсах, стендах, уголках для родителей информационных материалов по различным направлениям деятельности учреждения образования	Регулярно	Копач Л.В., зам. зав. по ОД, Шумило Е.Г., инспектор по кадрам.
6.	Совместно с профсоюзным комитетом осуществлять мероприятия по надлежащему исполнению работниками ГУО служебных обязанностей, трудовой и исполнительской дисциплины, совершенствованию условий труда, повышению мотивации труда.	Постоянно	Оленская О.М., заведующий, Лопатик Н.Н., председатель ПК
7.	Трансляция передового педагогического опыта, опыта семейного, патриотического, правового воспитания, по формированию здорового образа жизни, организации профилактической работы через систему повышения квалификации, средства массовой информации, работу сайта УО, конкурсы педагогического мастерства, педагогические конференции и т.д.	Ежегодно	Копач Л.В., зам. зав. по ОД
8.	Повышение образовательного и квалификационного уровня педагогов учреждения, аттестация педагогических работников.	В течение года	Оленская О.М., заведующий
9.	Обеспечение полноценного правового и социального статуса молодых специалистов, создание правовых, организационных, экономических условий и гарантий для их самореализации, содействие развитию молодежных инициатив.	Постоянно	Оленская О.М., заведующий, Лопатик Н.Н., председатель ПК
10.	Изучение истории и культуры родного края и страны.	В течение года	Копач Л.В., зам. зав. по ОД, воспитатели
11.	Проведение родительских собраний.	Май, сентябрь	Копач Л.В., зам. зав. по ОД, воспитатели

12.	Проведение Единых дней информирования (информирование членов трудового коллектива о реализации социально-экономических и общественно-политических задач в стране, разъяснение внутренней и внешней политики государства).	Ежемесячно	Оленская О.М., заведующий
<b>Проведение мероприятий, посвященных государственным, общереспубликанским, региональным и профессиональным праздникам</b>			
1.	<p>День Знаний          День Учителя          День пожилого человека          День Матери          День Защитника Отечества и Вооружённых Сил Республики Беларусь          Международный женский день          День единения народов Беларуси и России          День Победы День Государственного Герба Республики Беларусь и Государственного Флага Республики Беларусь          Международный День семьи          День Независимости Республики Беларусь</p>	В соответствии с календарем	Оленская О.М., заведующий, Копач Л.В., зам. зав. по ОД, Лопатик Н.Н., председатель ПК
2.	Участие в праздновании Дня города, конкурсах, фестивалях, смотрах различных уровней.	Ежегодно	Оленская О.М., заведующий, Копач Л.В., зам. зав. по ОД, Лопатик Н.Н., председатель ПК
<b>Культурно-массовая и оздоровительная работа</b>			
1.	Проведение работы среди сотрудников коллектива по осуществлению добровольной подписки на печатные СМИ.	Постоянно	Копач Л.В., зам. зав. по ОД, Лопатик Н.Н., председатель ПК
2.	Участие в городских, республиканских субботниках; организация и проведение работ по благоустройству территории детского сада.	В течение года	Копач Л.В., зам. зав. по ОД, Коренда Е.В.,

	Участие работников учреждения в культурной и спортивной жизни г. Гродно.		зам. зав. по хоз. работе
3.	Пропаганда идей здорового образа жизни, здорового питания, формирование ответственного отношения к мужскому и женскому здоровью для качественного долголетия и сохранения здоровья нации путем проведения разъяснительной работы с участниками образовательного процесса (беседы, семинары, тренинги).	Постоянно	Копач Л.В., зам. зав. по ОД, Лопатик Н.Н., председатель ПК, Радюкевич Н.К., медработник
4.	Участие в международной научно-практической конференции «Личность. Образование. Общество», секция «Качество образования».	31 октября – 2 ноября 2024	Оленская О.М., заведующий
5.	Проведение тематических занятий, бесед, дидактических игр с воспитанниками для популяризации исторических традиций, обрядов, обычаев белорусского народа.	В течение года	Воспитатели дошкольного образования
6.	Проведение конкурса «Окна Победа».	Май	Копач Л.В., зам. зав. по ОД
7.	Проведение Дня здоровья.	Апрель	Петрова Н.В., руководитель физического воспитания Радюкевич Н.К., медработник
8.	Проведение информационно-просветительской работы среди воспитанников, сотрудников, родителей по выполнению требований пожарной безопасности, профилактике пожаровосенне-зимний пожароопасный период, безопасном поведении при возникновении пожара, иных чрезвычайных ситуаций.	В течение года	Копач Л.В., зам. зав. по ОД, Лопатик Н.Н., председатель ПК, Радюкевич Н.К., медработник
9.	Обеспечение на каждом рабочем месте здоровых и безопасных условий труда.	Постоянно	Оленская О.М., заведующий

10.	Обеспечение своевременного прохождения медицинских осмотров и оздоровление персонала. Организация работы по предупреждению несчастных случаев на рабочих местах.	Постоянно	Копач Л.В., зам. зав. по ОД, Лопатик Н.Н., председатель ПК, Радюкевич Н.К., медработник
<b>Работа с общественными организациями</b>			
1.	Оказание помощи в подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях профсоюзного комитета, при проведении собраний профсоюзной организации.	В течение года	Оленская О.М., заведующий, Копач Л.В., зам. зав. по ОД
2.	Организация работы по привлечению в работники в молодежные и общественные организации «БРСМ», «Белая Русь», «БСЖ».	В течение года	Оленская О.М., заведующий, Копач Л.В., зам. зав. по ОД
3.	Взаимодействие с организациями «Белорусский фонд мира», «Красный крест».	Постоянно	Оленская О.М., заведующий, Копач Л.В., зам. зав. по ОД
4.	Осуществление комплекса мер по реализации Декрета Президента Республики Беларусь от 24.11.2006 г. № 18 «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях» (по отдельному плану).	В течение года	Копач Л.В., зам. зав. по ОД, Лопатик Н.Н., председатель ПК, Курило Д.И., педагог-психолог
<b>Мероприятия по оказанию социальной помощи и поддержке членам трудового коллектива</b>			
1.	Создание социально-бытовых условий для членов трудового коллектива.	Постоянно	Оленская О.М., заведующий, Коренда Е.В., зам. зав. по хоз. работе, Лопатик Н.Н., председатель ПК

2.	Оказание необходимой помощи членам трудового коллектива согласно коллективному договору.	В течение года	Оленская О.М., заведующий, Лопатик Н.Н., председатель ПК
3.	Организация и проведение приема граждан по личным вопросам.	В течение года (по графику)	Оленская О.М., заведующий
4.	Заседание комиссии по трудовым спорам.	По мере необходимости	Оленская О.М., заведующий